|  |
| --- |
| **KARAKOYUNLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| 2015-2019 STRATEJİK PLANI |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

T.C.

KARAKOYUNLU KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



KARAKOYUNLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

IĞDIR-2015



***İlk ve orta öğretim mutlaka insanlığın ve medeniyetin gerektirdiği ilmi ve fenni versin, fakat o kadar pratik bir şekilde versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun.***

***M. Kemal ATATÜRK***



Ülkemizin yaklaşık 80 milyonluk bir nüfusa ve bu nüfus içerisinde yaklaşık 15 milyon öğrenci kitlesine sahip olması, milli eğitim hizmetlerinin ülkemizin geleceğinde önemli bir rol oynamasında etkendir. Eğitim kurumlarında yaşanacak en küçük değişimler en başta ülkenin geleceği olan öğrencilerimizi, dolayısıyla değerli velilerimizi, yani 30 milyonun üzerinde bir nüfus kitlesini etki altında bırakacaktır. Ülkemizin geleceğine verilen önem eğitim organizasyonlarına verilen değerle doğru orantılıdır. Eğitimde atılacak adımlar geleceğe yönelik umutları daha iyiye taşıyacağından dolayı planlamanın yapılması ve uygulanması hayati önem arz etmektedir. Yapılan planlamanın uygulanmasından doğacak sonuçlar sosyal, kültürel, ekonomik ve bilimsel açılardan geleceğe dair etkiler bırakacaktır.

Bu etkilerin meyveleri geleceğe umutla bakan bir nesil, ülkesine faydalı bir toplumla karşılaştığımızda alacağımız bir gerçektir. Bunun içindir ki eğitime tüm değerlerden daha fazla değer vermeli böylece domino etkisi ortaya çıkarılarak tüm değerler tetiklenmelidir.

Tüm bunlar için yapılan stratejik planlamanın uygulanma süreci etkili şekilde yönetilmelidir. Bu nedenle stratejik plan hazırlama ve yönetim ekibine uygulama sürecinde başarılar diler, ilçemizin sosyo-ekonomik durumuna katkıda bulanmasını umut ederim.

Nursan VURAL ZORLU Karakoyunlu Kaymakamı



Değişim dünyayı ve içindeki her şeyi değiştirdiği için kurumların mevcut yapılarının yeniden tamamlanması gerektiği bir gerçektir. Değişime ayak uyduramayan kurumlar için son günlerini yaşıyor olarak niteleyebileceğimiz bir çağda yaşamaktayız.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmekte oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Kurumumuz, daha iyi bir eğitim-öğretim alanında çalışmalar yapmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Gelecek nesillerin günümüz şartlarına hazırlıklı olabilmeleri için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planlama çalışmasına başlamadan önce durum tespiti, yani kurumun SWOT (GZFT) analizi yapılmıştır. SWOT analizi idari personellerden dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır.

Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte kurumun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır kurumumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Karakoyunlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Başlamakta önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne teşekkür ederim.

**Vadettin TEKİN**

**Karakoyunlu İlçe Milli Eğitim Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

SN. KARAKOYUNLU KAYMAKAMI SUNUŞ...........................................................................................ii

[SN. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ](#_Toc411525123) iii

[İÇİNDEKİLER](#_Toc411525125) 4

[GİRİŞ](#_Toc411525131) 5

[BÖLÜM I](#_Toc411525132) 6

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc411525133) 6

[BÖLÜM II](#_Toc411525134) 7

[DURUM ANALİZİ](#_Toc411525135) 7

[A. TARİHİ GELİŞİM](#_Toc411525136) 7

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc411525137) 7

[C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER](#_Toc411525138) 8

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc411525139) 9

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ](#_Toc411525140) 9

[BÖLÜM III](#_Toc411525141) 16

[GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc411525142) 16

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc411525143) 16

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc411525144) 18

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER](#_Toc411525145) 19

[BÖLÜM IV](#_Toc411525146) 34

[MALİYETLENDİRME](#_Toc411525147) 34

[BÖLÜM V](#_Toc411525148) 35

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME](#_Toc411525149) 35

# GİRİŞ

Küresel yarışın var olan çevresi ve hızla değişen koşullar, daha fazla “stratejik yönetim” ve daha az “geleneksel planlama” gerektirmektedir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Bu süreç dışında kalan kurumlar zaman içinde yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalacaklardır.

Stratejik yönetim süreci, organizasyonel ve toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullara niteliğini kaybetmeden kurumların bu şartlara uyum sağlamasını amaçlar. Böylece küresel dönemde hızla değişen çevresel değişkenlerle birlikte ele alınarak yönetsel, operasyonel ve denetsel süreçlerin değişimleri içerecek biçimde planlanmasını ve hayata geçirilmesini gerektirir.

Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır:

24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun;

26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Bu temel referans belgelerin yanı sıra, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

# BÖLÜM I

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şekil : Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Tablo : Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Birimi** |
| Erdal KAYA | Şube Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Yusuf YILMAZ | Memur | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Hüseyin KÜÇÜK | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Oktay YALÇIN | Memur | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

1. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu (Tablo-1) ve İlçe Stratejik Plan Ekibi (Tablo-2) oluşturulmuştur.

2. İlçe Milli Eğitim Müdürümüz, şube müdürünün de katılımıyla yaptığımız Stratejik Plan toplantısında alınan kararlar doğrultusunda ekipler oluşturulmuş, bilgiler toplanmış, analizler yapılmıştır.

3. Okullarımıza yönelik Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi verilmiştir.

4. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi takvim, doküman ve örnek uygulamalar paylaşılmıştır. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İlçe takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.

5. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.

6. Stratejik plan ekibinden Erdal KAYA ve Yusuf YILMAZ, SP toplantılarında bilgi almıştır. Bu toplantı sonrasında çalışmalar hız kazanmıştır. Diğer ekip üyeleriyle ve birçok okul müdürü ile beraber PEST analizi, GZFT analizi, Paydaş analizi yapılmış ve rapor haline getirilmiştir.

7. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinden destek ve yardım alınarak faaliyetler ve maliyetleri belirlenmiştir.

8. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

# II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Karakoyunlu ilçesi 1972 yılına kadar Iğdır’a bağlı bir köy iken bu tarihte belediyelik, 1992 de de 3806 sayılı kanunla ‘’ilçe’’ yapılarak Iğdır iline bağlanmıştır.

1992 yılında ilçe olduktan sonra Milli Eğitim Müdürlüğü şimdiki Sağlık Ocağı binasında hizmete başlamıştır. 1996 yılında ilçeye hükümet konağı yapılmasıyla birlikte buranın 3.katında hizmetlerine devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1739 sayılı “Milli Eğitim Temel Kanunu’nda Türk Milli Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul, bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler bir sistem bütünlüğü içinde yer almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Kanun, kalkınma plan ve programları doğrultusunda milli eğitim hizmetlerini yürütmek üzere; 3797 sayılı “Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” hazırlanarak, Milli Eğitim Bakanlığının kurulması, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasların düzenlenmesi sağlanmıştır.

3797 sayılı Kanun un 3. maddesinde Bakanlık teşkilatının, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluştuğu belirtilmiştir. Aynı kanunun 53. maddesinde de; Bakanlık, Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameler ve İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir. Her ilde ve ilçede bir Milli Eğitim Müdürlüğü bulunur, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri görev ve hizmetleri yürütürken, İl Milli Eğitim Müdürlüklerine karşı sorumludur.” Şeklinde Taşra Teşkilatları ile ilgili düzenlemeler yer almaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak “Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” düzenlenmiştir.

Karakoyunlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,18.01.1995/22175 sayılı Resmi Gazete ve 13.02.1995/2424 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir. Karakoyunlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri, Faaliyet Alanları/Yasal Yükümlülükleri de belirtilmiştir.

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretim** |
| * Okul öncesi eğitim hizmetleri * İlkokul-Ortaokul hizmetleri * Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri * Hayata ve yükseköğretime hazırlayan ortaöğretim hizmetleri * Hayat boyu öğrenme kapsamında fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda düzenlenen eğitim faaliyetleri |
| **Yönetim ve Denetim** |
| * Eğitim ve öğretimine yönelik politikalar ve uygulanması * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * İstatistikî verilerin toplanması, analizi * Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması * Ulusal plan ve programlarla Müdürlüğe verilen görevlerin yürütülmesi * Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi * Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** |
| * Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi * Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** |
| * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi * Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| **Ölçme Değerlendirme ve Sınav** |
| * Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması, |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** |
| * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin takibi |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

Kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesinde etkilidir.

### Dış Paydaşlar

Kurumun içinde bulunduğu çevrenin anahtar parametreleri ve güçlerin tanımlanarak fırsat ve tehditlerin değerlendirilmesinde etkilidir. Karakoyunlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yürütme ve planlama ekibi yandaki paydaş tablosunda yer almıştır. Yapılan puanlamalar iç ve dış paydaşlarımız belirlendi. Belirlenen iç ve dış paydaşlara anket formları doldurtulmak suretiyle sonuçlar alındı. Alınan sonuçlara göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün SWOT analizi oluşturuldu.

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vadettin TEKİN  İlçe Milli Eğitim Müdürü | | |
| Erdal KAYA  Şube Müdür | | |
| Cafer DALGA  VHKİ | Garip POLAT  VHKİ | Hüseyin KÜÇÜK  VHKİ |
| Oktay YALÇIN  Memur | Yusuf YILMAZ  Memur | Serdar KAYA  Şoför |

Tablo2: Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

**Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları**

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bakanlık Birimi** | **Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı** | | | | | | | **Toplam** |
| **EÖHS** | **GİHS** | **THS** | **SHS** | **YHS** | **AHS** | **Toplam** |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |  | 7 |  |  | 2 |  |  | 9 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | 5 | 1 |  |  |  |  |  | 6 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | 20 | 1 |  |  |  |  |  | 21 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | 131 | 1 |  | 1 | 2 |  |  | 135 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | **160** | **10** | **0** | **1** | **4** | **0** | **0** | **181** |

**Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Donanım Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknolojik Donanım Yapısı** | |
|  | **Adet** |
| Bilgisayar | 11 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 |
| Fotokopi Makinası | 3 |
| Faks Makinası | 1 |
| Yazıcı | 9 |
| Tarayıcı | 4 |

**Tablo4 Teknolojik Donanım**

**Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları**

Müdürlüğümüz başlıca kaynakları Merkezi Bütçeden mal müdürlüğü ve ilçe özel idare müdürlüğüne gönderilen ödeneklerden oluşmaktadır. Bu ödenekleri gönderimi ve kullanım miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014-2015  (TL) | 2015-2016  (TL) | 2016-2017\*  (TL) | 2017-2018\*  (TL) | 2018-2019\*  (TL) |
| **BAKIM ONARIM** | **205.000,00** | **250.000,00** | **300.000,00** | **350.000,00** | **370.000,00** |
| **MAMUL MAL ALIMI** | **100.000,00** | **150.000,00** | **200.000,00** | **250.000,00** | **300.000,00** |
| **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI** | **210.000,00** | **350.000,00** | **400.000,00** | **450.000,00** | **500.000,00** |
| **HİZMET ALIMLARI** | **500.000,00** | **700.000,00** | **800.000,00** | **850.000,00** | **900.000,00** |
| **İNŞAAT GİDERLERİ** | **300.000,00** | **320.000,00** | **100.000,00** | **150.000,00** | **100.000,00** |
| **HABERLEŞME GİDERLERİ** | **30.000,00** | **35.000,00** | **42.000,00** | **45.000,00** | **50.000,00** |
| **ENERJİ KULLANIMI** | **60.000,00** | **65.000,00** | **75.000,00** | **83.000,00** | **90.000,00** |
| **YAKIT ALIMLARI** | **300.000,00** | **350.000,00** | **400.00,00** | **425.000,00** | **460.000,00** |
| **ARAÇ BAKIM ONARIM GİDERLERİ** | **5.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** | **12.000,00** | **15.000,00** |
| **KIRTASİYE ALIMLARI** | **40.000,00** | **50.000,00** | **57.000,00** | **65.000,00** | **72.000,00** |

\*Tahmini giderler.

Tablo5: Yıllara Göre MEM bütçesinin dağılımı.

### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür. Karakoyunlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 10. Kalkınma Planı 2014-2018
* Orta Vadeli Program 2014-2016
* 10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
* TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
* Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu –DPT
* MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)
* MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2015-2019)
* 62. Hükümet Programı
* 2014 Mali Yılı Performans Programı
* MEB Bütçe Raporu 2014
* MEB Stratejik Planı 2015-2019
* Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
* 19. Millî Eğitim Şurası Kararları
* 2013/26 Sayılı Genelge

### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Eğitim-Öğretim çalışmalarının düzenli şekilde yürütülüyor olması. 2. Hayat Boyu Öğrenme imkânlarının arttırılması. 3. İlçemizde Yatılı Bölge Okulunun olması. 4. Taşımalı Eğitim Uygulamasının kolaylıkla yapılabilmesi. | 1. İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü ve Okullar arasında işbirliğinin koordineli şekilde yürütülüyor olması. 2. İlçemiz merkezinde bulunan okulların M.E.M’e hızlı iletişim sağlayabilme. 3. İlçemizin diğer ilçelere göre İl merkezine yakın olması. | 1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi. 2. Genç ve Dinamik bir kadronun oluşu. 3. Çalışanlarımızın ekip çalışmasına yakın olması. |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği. 2. Fiziki yetersizlikler( arsa, bina, derslik vs.) 3. Hizmet satın almanın yaygınlaştırılmaması. | 1. Kurumlar düzeyinde yaşanan donanım, bina ve taşıt yetersizliği 2. İlçemizde yaşanan öğretmen yetersizliği ve sık biçimde yaşanan sirkülasyonlar. 3. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması. 4. Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması. | 1. Köylerde görev yapan öğretmen ve idarecilerin şehir merkezinde ikamet etmeleri. 2. MEM. binasının hala eski hükümet konağında olması nedeniyle çalışma ortamına uygun olmaması. 3. Memur ve Yardımcı Hizmetli personelinin yetersiz olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Diğer kamu kurum ve kuruluşların destekleri 2. Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması | 1. Hızlı teknolojik gelişimlerin eğitimde kullanılabilirliği ve devlet politikası haline gelmesi. 2. Yerel medya ile iş birliği imkânı olması. | 1. Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi. 2. Kurumumuzda yer alan birimlerde görev yapan personelin muhatap olduğu kişilere karşı tutum ve davranışların memnun olunması. |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. İlçemizin sosyo-ekonomik yapı olarak alt düzeyde olması. 2. İlçemizin oranla göç veriyor olması. 3. Yaz döneminde öğrencilerin yaylacılığa önem verilmesi 4. Sert iklim koşulları sebebiyle ulaşımın aksaması | 1. Ailelerin eğitim-öğretime gereken destekte az bulunmaları 2. Bilinçsiz teknoloji kullanımı. | 1. Köy okullarında öğretmen ve idareciler için lojman bulunmaması. |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Karakoyunlu ilçesinin mevcut ekonomik yapısı nedeniyle yaylacılık kültürü yerleşmiş öğrencilerimizin eğitimlerine erken ara vermesi sorunlar yaşatmaktadır. Bunun yanı sıra öğretmen eksikliğinden kaynaklı sorunlar ücretli öğretmen görevlendirmesiyle aşılmaya çalışılmaktadır. Yaşanan sirkülasyonlar ise en büyük sorunların başında gelmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma * İlköğretimde devamsızlık * Ortaöğretimde okullaşma * Ortaöğretimde devamsızlık * Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi * Yükseköğretime katılım | * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Okuma kültürü * Okul sağlığı ve hijyen * Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi * Program geliştirme sürecinde katılımcılık * Haftalık ders çizelgeleri * Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi * Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi * Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği * Açık öğretim sisteminin niteliği | * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi * İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı * Yabancı dil becerileri * Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği * Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması * Birleştirilmiş sınıf uygulaması * Donatım eksiklerinin giderilmesi * Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu * Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması * Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi * Okul-Aile Birlikleri * Bütçelemede ilçelere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması * İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi * Basın ve yayın faaliyetleri. * Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi * Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi * İstatistik ve bilgi temini * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi * Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar * Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği * Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi * Bürokrasinin azaltılması * İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

### Stratejik Plan Mimarisi

Müdürlüğümüz Stratejik planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
     2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
     3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
     4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
     5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
     5. Program ve Türler Arası Geçişler
     6. Rehberlik
     7. Ölçme ve Değerlendirme
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Sektörle İşbirliği
     2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
     3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
     4. Mesleki Rehberlik
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İnsan kaynakları yönetimi
     3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
     2. Okul bazlı bütçeleme
     3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     4. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. İş analizleri ve iş tanımları
     4. Mevzuatın güncellenmesi
     5. İzleme ve Değerlendirme
     6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
     7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
  4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
     1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
     2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
     3. Elektronik veri toplama ve analiz
     4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# BÖLÜM III

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# MİSYON

### *Eğitimde sürekli gelişmeyi sağlamak amacıyla, özgüveni yüksek, proje yapma ve sorun çözme becerisi gelişmiş, kültürel değerlerini yaşarken evrensel bakış açısına sahip, sağlıklı, nitelikli ve mutlu bireyler yetiştirmek için ortamlar ve fırsatlar sunarak onları üst öğrenime, mesleğe ve hayata hazırlamak*

# VİZYON

*Eğitim- Öğretimin her alanında model alınan nitelikli ve kaliteli bir kurum olmak*.

# TEMEL DEĞERLER

|  |  |
| --- | --- |
| Evrensellik | Hizmette kalite |
| Tarafsızlık ve şeffaflık | Eğitimde süreklilik |
| Her yaşta eğitim | Güvenilirlik |
| Planlılık | Yaratıcılık |
| Bilimsellik | Hoşgörü |
| Her yerde eğitim | Ferdin ve toplumun ihtiyaçları |
| Değişim ve gelişim | Yöneltme |
| Eğitim hakkı | Fırsat ve imkân eşitliği |
| Süreklilik | Bilimsellik |
| Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Atatürk milliyetçiliği | Laiklik |
| Okul ve ailenin işbirliği |  |

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Ortalama eğitim süresi (yıl) |  | 12 | 12 | 12 | 12 |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) |  | %45 | %75 | %90 | %100 |
|  | Net Okullaşma Oranı (%) | İlkokul | %95 | %98 | %98 | %100 |
| Ortaokul | %98 | %98 | %100 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | İlkokul | - | %30 | %35 | %100 |
| Ortaokul | - | %35 | %45 | %100 |
| Lise | - | - | - | - |
|  | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | %15,88 | %15,33 | %13,1 | %5 |
| Ortaokul |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%) |  | - | - | - | - |
|  | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) |  | 14,8 | 14,4 | 8,30 | 5 |
|  | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okulöncesi | - | - | - | - |
| İlkokul | - | - | - | - |
| Ortaokul | - | - | - |
| Ortaöğretim | - | - | - | - |
| Yükseköğretim | - | - | - | - |
|  | Yetişkinlere yönelik olarak açılan sosyal kültürel kursları başarıyla tamamlayıp belge alan | Yetişkin kadın sayısı | 5 | 45 | 74 | 120 |
| Yetişkin erkek sayısı | 27 | - | 95 | 140 |
|  | I. Kademe Okuma Yazma Seviye Tespit Sınavında Başarılı olup belge alan sayısı |  | 13 | 8 | 17 | 20 |
|  | Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) | Açık öğretim lisesi | - | 50 | - | 20 |
| Mesleki açık öğretim lisesi | - | - | - | - |
| Toplam | - | 50 | - | 20 |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eğitimin tüm düzeylerinde okullaşma oranlarının yükselişi alınan tedbirlerin etkinliğinin göstergesi olmuştur. Bunun yanı sıra öğretmenlerimiz tarafından yapılan ev ziyaretleri de bu artışta önemli bir yere sahiptir. Hedeflerimiz doğrultusunda eğitime katılımın % 100 olması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | TEB | TEB |
|  | Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | TEB | SGB  DŞB |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | ÖERB  TEB  RAM  OOB | ÖERB  TEB  RAM |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | TEB  ÖÖB | SGB |
|  | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır. | TEB  RAM  OOB  DHB | SGB |
|  | Taşımalı ilköğretim uygulaması, ortaöğretim öğrencilerinin taşınması uygulaması ile özel eğitim öğrencilerinin ücretsiz taşınması uygulamasına ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılarak uygulamada bütünlük sağlanacaktır. | ÖERB  TEB  RAM  OOB  DHB | ÖERB  TEB  RAM  OOB  DHB |
|  | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseler gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | RAM  OÖB  ÖERB  TEB | RAM  OÖB  ÖERB  TEB |
|  | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ülkenin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | OÖB | SGB |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | ÖERB  SGB | SGB |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | IKB | IKB |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | SGB | SGB |
|  | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılacaktır. |  |  |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | TEB  OÖB | TEB  OÖB |
|  | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | HBÖB | HBOB |
|  | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | HBÖB | HBÖB |
|  | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve Hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | HBÖB | HBÖB |
|  | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenler ortadan kaldırılacaktır. | HBÖB | HBÖB |
|  | Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | HBO | HBO |
|  | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | ÖERB  TEB | ÖERB |

### TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

##### **Stratejik Amaç**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

##### **Stratejik Hedef**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Türkçe | - | 6,43 | 9,68 | 15 |
| Matematik | - | 1,67 | 6,15 | 12 |
| Fen ve Teknoloji | - | 2,98 | 9,15 | 15 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük(Sosyal B.) | - | 6,59 | 8,77 | 15 |
|  | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | 12,13 | 10,11 | 11,42 | 15 |
| Temel Matematik | 2,23 | 1,35 | 2,01 | 5 |
| Sosyal Bilimler | 8,32 | 8,73 | 8,80 | 12 |
| Fen Bilimleri | 1,19 | 0,49 | 1,04 | 4 |
|  | Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi | Açık Öğretim Lisesi | 5 | 5 | 5 | 4 |
| Açık Öğretim Meslek L. | - | - | - | - |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 67,66 | 65,13 | 65,65 | 75 |
| 6. Sınıf | 60,85 | 64,26 | 66,20 | 78 |
| 7. Sınıf | 64,1 | 62 | 64 | 80 |
| 8. Sınıf | 61 | 62,85 | 62,50 | 85 |
| 9. Sınıf | 49,83 | 54,65 | 64,69 | 70 |
| 10. Sınıf | 70,09 | 66,97 | 80,38 | 85 |
| 11. Sınıf | 72,59 | 71,44 | 73,74 | 80 |
| 12. Sınıf | 78,33 | 79,31 | 76,19 | 80 |
|  | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | - | %9,9 | % 26 | %40 |
| Ortaokul |
| Ortaöğretim | - | %23 | %45 | %60 |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 2 | 5 | 7 | 10 |
| Ortaokul |
| Ortaöğretim | 1,20 | 2,35 | 4,10 | 6 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim kurumları | 1,5 | 1,6 | 2,2 | 5 |
| Ortaöğretim | 5,5 | 3,14 | 6,09 | 10 |
|  | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%) |  | 8 | 14 | 11 | 5 |
|  | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | Ortaokul | - | - | - | - |
| Ortaöğretim | - | - | 1,21 | 0,00 |

Öğrencilerin temelden iyi yetişmiş olması onların gelecekteki başarı durumlarını etkileyeceği ve bu nedenle henüz ilkokul çağında aldıkları eğitimin iyi olması gerekmektedir. Ortaokul çağına gelmiş bir öğrenci ise temelden aldığı eğitimle ilerdeki eğitimin şekillendirebilir. Bu nedenle her eğitim düzeyi bir sonraki eğitim düzeyinin belirleyicisi konumundadır. Bunun farkında olarak bireylerin başarıları için gereken önlemlerin alınması gerekmekte olup temelden iyi eğitimli olmalarını sağlayarak ortaokul ve ortaöğretim dönemindeki eğitimleriyle birlikte akademik kariyerlerine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. Ortaokul döneminden sonra ve bir şekilde örgün eğitim dışında kalmış ortaöğretim çağındaki bireylerden açık öğretime kaydolmuş olanların başarılarını arttırıcı rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır.

Ayrıca içine kapanık olan öğrencilerin başarıları etkilenmektedir. Bu nedenle öğrenciler bir sosyal veya sportif faaliyete yönlendirilmeli böylece özgüvenlerinin yerine gelmesi açısından önemli bir katkı sağlanmalıdır.

Ortaokul döneminde yapılan TEOG sınavları için ilçemizde bulunan okullarda destekleme kursları açılmış olup bu sayede öğrencilerimizin derslerdeki ve özellikle sınavlardaki başarılarının arttırılmasına yönelik faaliyetler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra düzenli olarak yapılan denemelerle başarı durumu izlenmekte ayrıca motivasyon arttırıcı olarak öğrencilerimizin ödüllendirilmesi amaçlanmaktadır. Ortaöğretimde ise öğrencilerimizin geleceğe akademik olarak hazırlanması için çalışmalar yapılmakta ve bu amaçla kurslar düzenlenmekte ayrıca yine deneme sınavları yapılmaktadır. Tüm bunların yanı sıra öğrencilerimize rehberlik eğitimi verilmekte, rehber öğretmen bulunmayan okullara ise diğer okullardan rehber öğretmen görevlendirilerek gereken eğitim sağlanmaktadır.

İlçe genelinde yapılan sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin katılması sağlanmakta ve bunun yanı sıra yapılan faaliyetler sonucunda teşekkür niteliğinde motivasyon arttırıcı gerekli hediyeler sunulmaktadır.

Yapılan Etkin çalışmalar sonucunda öğrencilerimizin sınavdaki başarıları arttırılmış ayrıca içine kapanık öğrenciler için yapılan faaliyetler olumlu sonuçlar vermiştir. Rehber öğretmenlerimizin yaptığı eğitimler sonucunda sınav bilinci kazandırılmış ve yapılan denemeler sınav havasında yapılarak öğrencilerin sınava hazırlanmasında yol gösterici nitelikte çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca açık öğretime yönlendirme faaliyetleri sonucunda etkin çalışmalar yapılarak bu öğretimde bulunan öğrencilerin başarılarının arttırılması hedeflenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | OÖB  TEB | HBÖB |
|  | Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere Bütün yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır. | HBÖ | HBÖB |
|  | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır. | OÖB | ÖÖB |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | ÖERB  RAM  ÖÖB | ÖERB |
|  | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere Bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır. | ÖERB | ÖERB |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | TEB  HBÖ  ÖER  ÖÖB | ÖERB |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | TEB  HBÖ  OGM  ÖÖB  ÖER | HBÖ |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | TEB  HBÖ  OGM  ÖÖB | TEB |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | DHB | SGB |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | BIB | BIB |
|  | Z-Kitaplar ile diğer elektronik içeriklerin oluşturulması, kullanımı, satın alımı ve telif hakları konularında standartlar belirlenecek ve elektronik içeriklerin incelenmesi ve değerlendirilmesi için sürdürülebilir, hızlı, etkili ve objektif bir sistem tasarlanacaktır. Çalışmalarda ilgili birimlerin işbirliği sağlanacaktır. | BIB | BIB |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | BIB | BIB |
|  | Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir. | TEB  OÖB  METB | OÖB |
|  | Açık öğretim sisteminin niteliği geliştirilecek ve içerik olarak örgün eğitimle uyumlu hale getirilecektir. | HBÖ | HBÖB |
|  | Özel kurslarda yürütülen eğitimler ve bu eğitimler sonunda yapılan sınavların izlenmesine yönelik elektronik modül geliştirilecektir. | HBÖ | HBÖB |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | SGB | SGB |

### 

### **Stratejik Hedef**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | İŞKUR işbirliğinde açılan kurs sayısı |  | - | - | 3 | 10 |
|  | İŞKUR işbirliğindeki kurslara katılan kadın sayısı |  | - | - | 22 | 150 |
|  | İŞKUR işbirliğindeki kurslara katılan erkek sayısı |  | - | - | 20 | 150 |
|  | Meslek edindirmeye yönelik açılan kurslarda yerel STK, belediye, meslek odalarıyla yapılan işbirliği protokolü sayısı |  | - | - | 3 | 10 |
|  | İşbirliği protokolleri kapsamında açılan kurs sayısı |  | - | - | 3 | 10 |
|  | İşbirliği protokolleri kapsamında açılan kurslara katılan sayısı |  | - | - | 52 | 300 |

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. Bu sayede bir sebeple örgün eğitim dışında kalmış bireylerin istihdamında daha etkin şekilde yol izlemenin yanı sıra gerekli olan iş gücünün daha nitelikli elemanlar arasından sağlanması gerekmektedir.

Günümüzde yapılan iş birliği protokolleri sayesinde açılan kurslarda nitelikli eleman yetiştirilmesi yönünde olumlu gelişmeler sağlanmaya başlanmıştır.

Bu kurslar sayesinde elde edilecek iş gücünün doğru alanlara kaydırılması ve nitelikli iş gücü sayesinde üretimin arttırılmasının yanı sıra bireylerin doğru çalışma alanlarına yönlendirilmesini hem iş gücü bakımından hem de üretim açısından olumlu sonuçlar doğuracağı yapılan gözlemler sonucunda daha iyi anlaşılmıştır.

.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | HBÖ | HBÖ |
|  | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar‐Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır. | HBÖ | HBÖ |
|  | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | MTE | MTE |
|  | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. | HBÖ | MTE |
|  | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı yönetim modelleri geliştirilecektir. | HBÖ | MTE |
|  | Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. | HBÖ | MTE |
|  | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | HBÖ | MTE |
|  | Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir. | MTE | HBÖ |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir. | HBÖ | MT |
|  | Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | HBÖ | MTE |
|  | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Partalına (<http://www.hbo.gov.tr/>) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | MTE | HBÖ |
|  | Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesini sağlayacak bir düzenleme yapılacaktır. | HBÖ | MTE |

**Stratejik Hedef 2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması |  | - | 2,18 | 7,65 | 13 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı |  | - | - | - | - |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |  | - | - | - | - |
|  | Dyned Sisteminde Giriş Yapan Okul Sayısı |  | - | 11 | 18 | 23 |
|  | Dyned Sistemine Giriş Yapan Okulların, Toplam Okullara Oranı ( % ) |  |  | %47 | %78 | %100 |

Dünyada olduğu gibi ülkemizde de dil eğitiminin önemi gittikçe artmaktadır. Teknolojik gelişmeler neticesinde diğer ülkeler erişilmez olmaktan çıkmış günlük yaşantıda ve iş hayatında yabancı devletlerle ortaklıklar kendini daha belirgin hale getirmiştir. Bunun neticesinde ise dil eğitiminin önemi ise hayatın her alanında kendine büyük bir yer bulmuştur.

Yabancı dil derslerinde başarının sağlanması adına ve ilerde gösterilecek yabancı dil derslerinde uyum sorununun ortadan kalkması için 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle yabancı dil dersi ilkokulu 2. Sınıftan itibaren zorunlu hale getirilmiştir. Böylece öğrencilerin yabancı dil eğitimine hazırlanması ve bir aşinalık oluşturulmasının yanı sıra yabancı dil derslerine karşı oluşan korkunun yenilmesi hedeflenmiştir.

Yabancı dillerin hayatın her alanında yer alması nedeniyle bireylerin bu eğitimi alması zorunlu hale getirilmiş bunun yanı sıra 2.sınıftan itibaren alınan eğitimle birlikte örgün ve yaygın eğitimi destekleme kurslarında yabancı dil eğitimine yer verilmesi bireylerin gelişimi açısından önemli ve olumlu sonuçlar vermiştir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) doğrultusunda güncellenecek, yeterlilik düzeylerinin belirlenmesini sağlayacak ölçme araçları geliştirilecek ve birey yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır | SGB | SGB |
|  | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. | SGB | SGB |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | TEB  HBÖ  MTE  OÖB | SGB |
|  | Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. Diploma ekleri oluşturulacak ve talep edenlerin belgesine elektronik ortamdan erişimine imkân sağlanacaktır. | SGB | SGB |
|  | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MTE | HBÖ |
|  | Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | SGB | SGB |

### TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef**

Müdürlük hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  | 19 | 18 | 15 | 15 |
| **2** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) |  | % 2 | % 2 | % 1 | %10 |
| **3** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) |  | %1 | % 1 | % 2 | % 15 |
| **4** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi |  | 2 Ay | 2 Ay | 3 Ay | 7 Ay |
| **5** | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%) |  | - | - | - | - |
| **6** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) |  | - | %75 | %29 | %70 |
| **7** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  | %27 | %25 | %23 | % 10 |
| **8** | Norm kadro doluluk oranı |  | - | %60 | %67 | %90 |

Eğitimde kalitenin arttırılması amacıyla eğitimci ve yöneticilerin alanlarında uzmanlaşmış olması oldukça önemlidir. Ancak ilçemizin içinde bulunduğu durum nedeniyle yaşanan sirkülasyonlar bu konuda büyük sıkıntı yaşatmaktadır. Öğretmen yetersizliği ilçemizin karşılaştığı başlıca sorunlardandır.

Yukarıda belirtilen hedef doğrultusunda öğretmen ve yöneticilerin eğitimleri için açılan hizmet içi eğitim kurslarına katılımı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan öğretmen açığının ücretli öğretmen görevlendirilmesiyle çözülmeye çalışılması amaçlanmakta olup bu yönde yapılan çalışmalarda nitelikli bireylerin görevlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

##### Yönetici ve öğretmen eğitimlerinin önemi bilinmekte olup eğitimde teknolojik ilerlemelere uyum sağlanması açısından eğitimlere önem verilmekte ayrıca ücretli öğretmenlerin görevleri bakımından yeterlilikleri gözlemlenmekte böylece eğitimci açığının kapatılması ve geleceğe hazırlanan öğrencilerimizin eğitimlerindeki niteliğin arttırılmasının sağlanması bakımından ilerleme kaydedilmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İKB | İKB |
|  | Talep eden her çalışanın Hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | İKB | İKB |
|  | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | İKB | İKB |
|  | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | İKB | İKB |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İKB | İKB |
|  | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | İKB | İKB |
|  | Öğretmenlik alanları ile atama ve ders okutma esasları yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde güncellenecektir. | İKB | İKB |
|  | Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile alan ve branş değişiklikleri konusunda sürdürülebilir bir çerçeve oluşturulacaktır. | İKB | İKB |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | DHB  İKB | İKB |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İKB  ÖZEL KALEM | İKB |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İKB | İKB |
|  | Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki yönetici pozisyonlarının gerektirdiği yeterlilikler belirlenecek ve bu pozisyonlara yapılacak atamalar ile çalışanların mesleki ilerlemesini düzenleyen bütünsel bir kariyer sistemi geliştirilecektir. | SGB  İKB | İKB |
|  | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | İKB | İKB |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | 14 | 16 | 17 | 16 |
| İlkokul | 21 | 19 | 19 | 19 |
| Ortaokul | 25 | 25 | 20 |
| Ortaöğretim | 13 | 21 | 23 | 20 |
| **2** | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı |  | - | - | - | - |
| **3** | İkili eğitim Yapan Okul Oranı |  |  | %4 | %4 | 0 |
| **5** | Spor salonu olan okul oranı |  | % 8 | %8 | % 8 | % 25 |
| **6** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı |  | % 12,50 | % 12,50 | % 12,50 | %35 |
| **7** | Kütüphanesi olan okul oranı |  | %25 | % 30 | %40 | % 80 |
| **8** | 5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı |  | - | - | - | - |
| **9** | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı |  | - | - | - | - |
| **10** | Standartlara uygun pansiyon oranı |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **11** | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı |  | - | - | %15 | % 100 |
| **12** | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi |  | - | - | - | - |
| **13** | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) |  | % 75 | % 80 | % 70 | % 100 |
| **14** | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) |  | - | - | - | - |
| **15** | Özel öğretim teşviki kontenjan- larının kullanılma oranı |  | - | - | - | - |
| **16** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı |  | - | - | - | - |
| **17** | İnternet altyapısı tamamlanan okul oranları (%) |  | %100 | % 100 | % 70 | %100 |
| **18** | Tablet altyapısı tamamlanan okul oranı ( %) |  | - | - | - | - |
| **19** | Etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) |  | - | - | %12 | % 75 |

Tüm dünya üzerinde oldukça yaygınlaşan teknolojik araçların kullanımın ülkemizdeki bireyler üzerindeki etkileri oldukça farklıdır. Teknoloji kullanımının doğuracağı olumsuz sonuçların olumlu yönde değiştirilmesi eğitimdeki temel amaçlardan biridir. Ayrıca teknolojinin eğitimde gittikçe etkinleştiği aşikârdır. Eğitimin kalitesi teknolojinin kullanımının yanı sıra eğitim verilen ortamın uygunluğuyla da doğru orantılıdır. Bu nedenle eğitim yapılan ortamların elverişsizliği eğitim kalitesini düşürmekte bireylerin almış olduğu eğitim yetersiz kalmaktadır.

Yukarıdaki hedefler doğrultusunda ilçe merkezi ve özellikle kırsal kesimlerdeki okullarımızda eğitimde teknoloji kullanımı ve öğrencilerin teknolojiyle tanıştırılması amacıyla bilgisayar ve internet kullanımı yaygınlaştırılmaktadır. Bunun yanı sıra FATİH projesi sonucunda köy okullarımıza teknolojik destek sağlanmaktadır. Ancak ilçemizin kırsal kesimde bulunması bazı köylerimizin internet ortamına erişmesi gibi hususlarda sorunlar ortaya çıkmaktadır.

Bir diğer sorun olan eğitim ortamları ise okul binalarında iyileştirme çalışmalarının yanı sıra yeni yapılan yapılar sayesinde iyiye doğru sonuç vermekte böylece ikili eğitim yapan okul sayısını minimum düzeye indirmeye çalışılmaktadır.

##### Eğitimde kaliteyi arttırmak için alınan tedbirler ve yeni binaların teknoloji ile uyumu sayesinde bireyler daha kaliteli eğitim almakta ve kırsal kesimlerdeki dezavantajlı öğrencilerin teknolojiyle tanışmaları bakımından etkin sonuçlar alınmaya başlanmıştır. Ancak bazı köylerimizde internet alt yapısının sağlanamamasından dolayı sorunlar yaşanmakta ve sorunun çözümü için çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca ikili eğitimin bitirilmesine yönelik çalışmalar doğrultusunda da bireylerin eğitimi açısından olumlu sonuçlar alınmıştır***.***

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | SGB  İEB | SGB |
|  | Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | SGB  İEB | SGB |
|  | İlçemize ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | TEB  DÖB  HBÖ  OÖB  MTEB  HBÖ  İEB | İEB |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İEB | İEB |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | İEB | İEB |
|  | Müdürlüğümüze bağlı çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | İEB  DHB | İEB |
|  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | DHB  TEB  OÖB  MTEB  İEB | DHB |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | DHB  TEB  HBÖB  OÖB  MTEB  ÖRGM | DHB |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | DHB  TEB  HBÖB  OÖB  MTEB | DHB |
|  | İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır. | SGB  DHB  TEB  HBÖB  OÖB  MTEB | SGB |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | SGB | SGB |
|  | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | SGB | SGB |
|  | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İEB  SGB | İEB |
| **15.** | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | BIB | DHB |

**Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı |  | - | %23 | %25 | %45 |
| **2** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı |  |  | %0 | %0 | %75 |
| **3** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı uluslararası resmi okul sayısı |  | - | - | - | - |
| **4** | Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı |  | - | %100 | %100 | %100 |
| **5** | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı |  | - | %75 | %80 | %100 |

Kurumumuz ve kurumumuza bağlı birimlerde yapılan iş ve işlemlerin sonucunda doğabilecek tüm olumsuzluklara karşı hesap verebilir bir yapıda olması önemlidir. Özellikle bu işlemlerden doğan hak kayıplarının karşılanabilir olması en büyük önceliğimiz olmuştur. Bu sayede kuruma olan güvenin yanı sıra kaybedilmiş hakların kazanılması verilen hizmetlerden doğan memnuniyetsizliği ortadan kaldıracaktır. Kurumlarımızda yapılan denetimlerde görülen eksikliklerin göz önüne serilmesiyle birlikte kurumumuzun iş ve işlemlerindeki sorumluluk ve çözümleyici anlayışın daha fazla ortaya çıkması açısından önemlidir.

Ayrıca yönetimde katılımcı olmak ve günümüzde Mustafa Kemal ATATÜRK’ten bu yana kazanılmış birçok hakları bulunan kadınlarında yönetimde söz sahibi olması yönetim anlayışı bakımından oldukça önemlidir.

Kurumumuz yapılan incelemeler sonucunda görülen eksiklikler giderilmeye çalışılmakta olup şeffaflık ve hesap verilebilirlik açısından iyi sonuçlar doğurmuştur. Özellikle alınan rehberlik hizmetleri sonucu görülen eksikliklerin giderilmesi daha kolay olmuştur.

Kurumumuz ve bağlı okullarda münhal bulunan yönetici kadrolarına görevlendirme yoluyla atanan kadın yöneticilerde yönetimde söz sahibi olarak katılımcı yönetim şeklinin yanı sıra ayrımcılığın var olduğu bölgemizde bu ayrımcılığa maruz bırakılmamış ve görevlerini de başarıyla yürütmektedirler.

İdarenin tüm işlemlerine yargı yolu açık olmasından dolayı idaremizce yapılan işlemlerden dolayı ortaya çıkan hak kayıplarında dava yoluna gidilmiş ve gereken işlemler yapılarak hak sahipleri haklarını almıştır. Bu durum idaremizin hizmetlerine olan güveni yerine getirmiştir. Denetimlerle birlikte verilen hizmetin kalitesi arttırılmış böylece eğitim öğretim işlerinde de kalite arttırılmıştır. Görevlendirilen bayan yöneticilerle birlikte yönetimde kadın erkek ayrımı ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Kurumsal kimlik kılavuzu güncellenecek, Müdürlük çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve Müdürlük faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | RDB | DHB |
|  | Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | İKB | İKB |
|  | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | RDB | RDB |
|  | Millî Eğitim Bakanlığı İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır. | SGB | RDB |
|  | Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | SGB | RDB |
|  | Gereksiz bürokrasiye sebep olan mevzuat sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve suratlılık prensibi çerçevesinde güncellenecektir. Bakanlığımızca sunulan hizmetlerde kullanılan formlar basitleştirilecektir. | RDB | SGB |
|  | Müdürlük faaliyetlerine ilişkin konularda birimlerin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | RDB | SGB |
|  | Müdürlük birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | RDB | RDB |

**Stratejik Hedef 3.4**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Müdürlüğümüzün hizmetlerinden elektronik ortamda sunulanların oranı (%) |  | - | %70 | %85 | %100 |
| **2** | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti. |  | - | - | %100 | %100 |
| **3** | Müdürlüğümüzün elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet sayısı ( Bimer, Alo 147, Bilgi edinme başvurusu) |  | - | 3 | 2 | 0 |
| **4** | Müdürlüğümüze bağlı kurum ve kuruluşların web paylaşım sayfa sayısı |  | - | 25 | 25 | 25 |

Dünya üzerinde teknolojinin getirdiği yenilikler bilgiye ulaşma konusunda büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Bilgiye erişim eskisi kadar zor olmayıp internet ağı aracılığıyla ulaşılması oldukça kolaylaşmıştır. Bu nedenle idarenin, müdürlüğümüzün ve bağlı kurum ve okulların bilgiyi elektronik ortamda sunma ve bu sayede şeffaflığı arttırmanın yanı sıra iş ve işlemlerde teknolojinin kullanılmasının arttırılması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz ve bağlı okulların teknoloji kullanımı ve elektronik ortamda haberleşme sağlamasının yanı sıra yapılan iş ve işlemler, ayrıca hizmetlerin herkesin erişebileceği bir ortam sağlanabilmesi amacıyla ilgili kurumlarla yapılan iş birliği sonucu internet ortamına ulaşılmada sorun yaşanılmasını en aza indirgemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Gerekli çalışmaların yapılması sonucunda müdürlüğümüz ve bağlı birimlerde hizmetlerin ulaşılabilir olması ve bu hizmetler hakkında etkin bir bilgiye erişim sağlanması hedefine ulaşılmaya çalışılmaktadır.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Müdürlük iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanarak e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. | BİB  SGB | SGB |
|  | Müdürlük iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir. | BİB  SGB | SGB |
|  | Müdürlük birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır. | BİB  SGB | SGB |
|  | MEB Mobil Veli Bilgilendirme Sistemi (VBS) ücretsiz hale getirilerek yaygınlaşması sağlanacak ve sisteme yeni özellikler eklenerek kullanıcı sayısını ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | BİB | BIB |
|  | Müdürlüğe ait bütün taşınmaz bilgileri ile Müdürlük bilgi sistemlerindeki temel veriler coğrafi bilgi sistemi ile elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır. | BİB | BIB |
|  | Müdürlük bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | BIB | SGB |
|  | e-okul Yönetim Bilgi Sisteminin ve diğer modüllerin yer aldığı MEBBİS’in yeni teknolojik alt yapıyı destekleyecek şekilde güncellemeleri tamamlanacak, mevzuat değişiklikleri ve ilgili genel müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sisteme yeni alt modül/ekran ve raporlar entegre edilmek suretiyle kapsam ve işlerliğinin artırılması sağlanacaktır. | BIB | BİB |
|  | Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır. | SGB | SGB |
|  | TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | SGB  BİB | SGB |

# BÖLÜM IV

# MALİYETLENDİRME

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

**HARCAMA TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014-2015  (TL) | 2015-2016  (TL) | 2016-2017  (TL) | 2017-2018  (TL) | 2018-2019  (TL) |
| **BAKIM ONARIM** | **205.000,00** | **250.000,00** | **300.000,00** | **350.000,00** | **370.000,00** |
| **MAMUL MAL ALIMI (OKUL MEFRUŞATLARI)** | **100.000,00** | **150.000,00** | **200.000,00** | **250.000,00** | **300.000,00** |
| **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI** | **210.000,00** | **350.000,00** | **400.000,00** | **450.000,00** | **500.000,00** |
| **HİZMET ALIMLARI** | **500.000,00** | **700.000,00** | **800.000,00** | **850.000,00** | **900.000,00** |
| **İNŞAAT GİDERLERİ** | **300.000,00** | **320.000,00** | **100.000,00** | **150.000,00** | **100.000,00** |
| **HABERLEŞME GİDERLERİ** | **30.000,00** | **35.000,00** | **42.000,00** | **45.000,00** | **50.000,00** |
| **ENERJİ KULLANIMI** | **60.000,00** | **65.000,00** | **75.000,00** | **83.000,00** | **90.000,00** |
| **YAKIT ALIMLARI** | **300.000,00** | **350.000,00** | **400.00,00** | **425.000,00** | **460.000,00** |
| **ARAÇ BAKIM ONARIM GİDERLERİ** | **5.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** | **12.000,00** | **15.000,00** |
| **KIRTASİYE ALIMLARI** | **40.000,00** | **50.000,00** | **57.000,00** | **65.000,00** | **72.000,00** |

**Tablo 7. Maliyetlendirme Tablosu**

# BÖLÜM V

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

Şekil : Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ |  | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen  Önem | SONUÇ |
| NEDEN PAYDAŞ |
| Tam 5" "Çok 4",  "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle, 4,5 Bilgilendir. | 1,2,3 Gözet,  4,5 Birlikte Çalış. |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli | x |  | Kurum başarısını etkileyen temel organ | 5 | 5 | Bilgilendir,  Birlikte çalış. |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum. | 5 | 5 | Bilgilendir,  Birlikte çalış. |
| İlçe Özel İdaresi |  | x | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum. | 5 | 5 | Bilgilendir,  Birlikte çalış. |
| Okul Aile Birlikleri |  | x | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum. | 5 | 4 | Bilgilendir,  Birlikte çalış. |
| Kaymakamlık |  | x | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum. | 5 | 5 | Bilgilendir,  Birlikte çalış. |
| Halk Eğitim Merkezi | x |  | Kurum başarısını etkileyen temel organ. | 4 | 4 | Bilgilendir,  Birlikte çalış. |
| Öğrenciler | x |  | Varoluş gerekçemiz. | 5 | 5 | Bilgilendir,  Birlikte çalış. |
| Belediye |  | x | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum. | 3 | 3 | İzle,  Gözet. |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | x | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum. | 4 | 4 | Bilgilendir,  Birlikte çalış. |
| Jandarma Komutanlığı |  | x | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum. | 4 | 4 | Bilgilendir,  Birlikte çalış. |
| İlçe Müftülüğü |  | x | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum. | 2 | 3 | İzle,  Gözet. |
| Defterdarlık |  | x | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum. | 2 | 2 | İzle,  Gözet. |